

Teknologkårens reglementessamling

Fastställd av kårfullmäktige 2025-11-06

Innehållsförteckning

Teknologkårens Reglementessamling

1. Verksamhetsreglemente **3**
1.1. Teknologkåren centralt 3
1.2. Presidiet 4
1.3. Utbildningsenheten 4
1.4. Sociala enheten 5
1.5. Arbetsmarknadsenheten 5
1.6. Informationsenheten 6
1.7. Reglemente för kårfullmäktige 6
1.8. Förteckning över kårföreningar 8
1.9. Sektioner 8
1.9.1. Reglemente för Datasektionen, Geosektionen, Maskinteknologsektionen och Sektionen för industriell ekonomi 8
1.9.2. Reglemente för Kirunasektionen 11
1.9.3. Reglemente för samarbetsavtal med Studentföreningen Campus Skellefteå 13
1.9.4. Reglemente för Doktorandsektionen 15
1.10. Valberedningar 16
1.11. Programföreningar 16
1.12. Program representerade av Teknologkåren 18
1.13. Projektgrupper 23
2. Reglementen för ekonomi och administration **24**
2.1. Reglemente för personalsocial verksamhet 24
2.2. Reglemente för arvodering 25
2.3. Reglemente för medlemspremiering 26
2.4. Reglemente för sponsring och arbetsmarknadsevent 26
3. Reglementen för fonder **27**
3.1. Reglemente för projektfond 27
3.2. Reglemente för fond för bostadsförmedling 28
3.3. Reglemente för föreläsningsfond 28
3.4. Reglemente för investeringsfond 29
3.5. Reglemente för personalutvecklingsfond 29
3.6. Reglemente för fond för pris till bästa lärare 30
3.7. Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledar insatser i forskarutbildningen 31
3.8. Reglemente för sektionsfond 31
3.9. Reglemente för Av4ningsfond 32
3.10. Reglemente för kårföreningsfonden 32
3.11. Reglemente för Teknologkårens jubileumsfond 33

1. Verksamhetsreglemente

1.1. Teknologkåren centralt

Senast uppdaterad av KF 2025-11-06

Kårstyrelsen består av följande ledamöter, varav en väljs till Kårstyrelseordförande:

- Kårordförande, KO
- Vice kårordförande, VO, eller en extra styrelseledamot
- Fyra styrelseledamöter

Ledningsgruppen består av följande ledamöter:

- Kårordförande, KO
- Vice kårordförande, VO
- Utbildningsenhetens ordförande, UO
- Studiesocialt ansvarig, SSA
- Studiemiljö ansvarig, SMA
- Arbetsmarknadsenhetens ordförande, AO
- Projektledare LARV, PL
- Informationsenhetens ordförande, IO
- Kanslichef

Verksamhet

Den verksamhet som Teknologkåren centralt bedriver delas upp i fem enheter:

- Presidiet
- Utbildningsenheten
- Sociala enheten
- Arbetsmarknadsenheten
- Informationsenheten

Presidiet har till syfte att stötta arbetet i de tre huvudområdena, utbildning, socialt och arbetsmarknad. Enheterna arbetar enligt instruktioner fastställda av kårstyrelsen.

Projektgrupper

Kårstyrelsen kan vid behov inrätta särskilda projektgrupper under enheterna. I beslut om inrättande av en projektgrupp ska syfte, mål och ansvarig enhet framgå. Projektgrupper finns och kan inrättas för att genomföra projekt som av sin karaktär är för omfattande för att genomföras av en person.

Utskott

Utskott finns under varje enhet och ska bistå ledningsgruppen och sektionerna med kunskap samt erfarenhetsutbyten. Utskotten kan även fungera som en remissinstans mot ledningsgruppen.

Verksamhetsspråk

Kårfullmäktige och kårstyrelsens arbetsspråk
TKLs beslutsspråk är svenska vilket betyder att samtliga beslut ska formuleras och antas på svenska.

Styrdokument och handlingar
Alla gällande styrdokument ska finnas i sin helhet på svenska, och gällande styrdokument bör även finnas tillgänglig på både svenska och engelska. För alla dokument som finns att tillgå på engelska gäller alltid, vid eventuella skillnader dem emellan, att den svenska versionen äger tolkning framför den engelska.

TKLs hemsida och officiella kommunikationskanaler
I den utsträckning det är möjligt ska TKLs hemsida och officiella kommunikationskanaler med all den information detta innefattar finnas tillgänglig på engelska.

TKLs sektioner
TKLs Sektioner är fria att välja eget verksamhetsspråk men rekommenderas följa ovanstående punkter

TKLs Kårföreningar
TKLs Kårföreningar är fria att välja eget verksamhetsspråk men rekommenderas följa ovanstående punkter

1.2. Presidiet

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

Syfte
Att säkerstä*l*la en effektiv och långsiktigt hållbar verksamhet.

Uppgifter
Presidiet ansvarar för att leda arbetet med Teknologkårens förvaltning och organisation.

Ansvarighet
Presidiet svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

Befogenheter
Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren.

1.3. Utbildningsenheten

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

Syfte
Att verka för en utbildning som motsvarar de krav som ställs från studenter, näringsliv, och samhälle.

Uppgifter
Utbildningsenheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i grupper som behandlar utbildningsfrågor.

Ansvarighet
Utbildningsenheten svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

Befogenheter
Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren.

1.4. Sociala enheten

Senast uppdaterad av KF 2024-05-16

Syfte
Att medlemmarna ska få en givande studietid i en bra studiemiljö.

Uppgifter
Att arbeta enligt instruktioner fastställda av kårstyrelsen. Sociala enheten svarar för kontakten med studeranderepresentanter i grupper som behandlar studiesociala frågor och studiemiljöfrågor. Sociala enheten ansvarar för projektet Nolleperioden från Teknologkårens sida.

Ansvarighet
Sociala enheten svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

Befogenheter
Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren.

1.5. Arbetsmarknadsenheten

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

Syfte
Att verka för att studenterna har goda förutsättningar till sysselsättning under och efter studierna.

Uppgifter
Arbetsmarknadsenheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i arbetsmarknadsfrågor, samt för projektet LARV. Arbetsmarknadsenheten skall förvalta samt utveckla Teknologkårens relationer med samarbetsföretag.

Ansvarighet
Arbetsmarknadsenheten svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

Befogenheter
Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren.

1.6. Informationsenheten

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

Syfte
Att verka för att säkerställa och förbättra Teknologkårens interna och externa kommunikation.

Uppgifter
Informationsenheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i kommunikationsfrågor samt att leda arbetet med Teknologkårens kommunikation. Informationsenheten skall förvalta Teknologkårens varumärke.

Ansvarighet
Informationsenheten svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

Befogenheter
Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren.

1.7. Reglemente för kårfullmäktige

Senast uppdaterad av KF 2022-05-24

Uppgifter

Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ och ansvarar över strategiska frågor inom Teknologkåren.

Sammansättning
Fullmäktige består av 23 valda ledamöter med mandat att ta ställning till de frågor som behandlas i kårfullmäktige.

Mandatfördelning
Mandaten fördelas proportionellt efter valkretsarnas storlek. Varje valkrets ska ha minst ett mandat. Mandatfördelningen baseras på antalet inbetalda kåravgifter den 1 november året innan mandattiden börjar. (Se även beräkningsgång för mandatfördelning nedan.)

Utbildning för ledamöter
Utbildning av Kårfullmäktige för nästkommande mandatperiod ska hållas av sittande Talman innan slutet av sin verksamhetsperiod.

Val av ledamöter

- Ledamöter väljs för en mandattid av ett år. Fyllnadsval till fullmäktige kan hållas efter framställan till talman.
- Mandaten bör vara tillsatta senast 1 maj verksamhetsåret innan mandatperiodens början.

- x Val av ledamot i fullmäktige ska ske vid valkretsmöte där samtliga medlemmar tillhörande valkretsen ges möjlighet att närvara. Kallelse där val av fullmäktigeledamöter är med på dagordningen ska anslås senast sju dagar innan valkretsmötet.
- x Vid val av ledamöter till fullmäktige ska minst 15 alternativt 50 % av medlemmarna, utöver sektionsstyrelse och nominerade, ur valkretsen närvara samt protokoll föras.
- x En ledamot från varje valkrets skall av valkretsen utses till visionsansvarig ledamot för sitt verksamhetsår

Beräkningsgång vid mandatfördelning

Uddatalsmetoden används för att fördela mandaten.

För samtliga valkretsar beräknas en serie om 35 jämförelsetal med

$$J_n = \frac{R}{2 \cdot n+1}, n = 0, 1, 2, .., 34$$

där J är jämförelsetalen och R är valkretsens antal medlemmar. Mandaten fördelas sedan i följande ordning:

1. En preliminär fördelning görs genom att dela ut i tur och ordning ett mandat till dem 35 största jämförelsetalen över alla valkretsar, om alla valkretsar fått minst ett mandat gäller denna preliminära fördelning om punkt 4 inte uppfylls.
2. Den eller de valkretsar som inte fått något mandat vid den preliminära fördelningen fördelas var sitt mandat.
3. En ny fördelning likt den preliminära fördelningen görs men med antalet mandat utdelade i punkt 2 subtraherade från den tillgängliga mängden mandat.
4. Om det minsta jämförelsetalet som resulterar i ett mandat delas ut delas av en eller flera valkretsar ska detta mandat ges till den valkrets eller de valkretsar som inte har något övrigt mandat. Om alla valkretsar som delar jämförelsetal har minst ett mandat ska detta eller dessa mandat lottas ut mellan berörda valkretsar.

1.8. Förteckning över kårföreningar

Senast uppdaterad av KF 2023-04-13

Kårförening:	Inträdesdatum:
IAESTE lokalkommitté	2000-01-25
Philm	2010-05-06
Ingenjörer utan gränser	2020-05-14
Luleå Formula Student	2023-03-02
La Pua	2023-04-13
Mytikas	2024-05-16
UFO:s	2024-05-16

1.9. Sektioner

Senast uppdaterad av KF 2024-05-16

Förteckning över Teknologkårens sektioner

Följande utgör Teknologkårens sektioner

- Datasektionen
- Geosektionen
- Maskinteknologsektionen
- Sektionen för industriell ekonomi
- Kirunasektionen
- Doktorandsektionen

För att kunna erbjuda medlemsnytta för medlemmarpå campusorter som saknar en aktiv sektion har Teknologkåren samarbete med följande studentföreningar:

- Studentföreningen Campus Skellefteå

1.9.1. Reglemente för Datasektionen, Geosektionen, Maskinteknologsektionen och Sektionen för industriell ekonomi

Senast uppdaterad av KF 2024-05-16

Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision.

Organisation

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsordförande.
- Sektionsmötet, alternativt årsmöte/stämman för program- och underföreningar, utser resterande styrelsemedlemmar.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter.

Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen.

Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till Teknologkårens styrelse efter avslutat verksamhetsår samt för varje kvartal lämna ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- representation i sin institutions ledningsgrupp och sitt utbildningsråd finns.
- hjälpa Teknologkåren att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett studerande skyddsombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med Teknologkåren
- UBS ansvarar för att:
    - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
    - hantera studentärenden från studenter under sektionen.
    - tillsammans med utbildningsledare för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
    - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att mötena protokollförs.
    - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.
    - Hålla i utbildning för nya programrådsrepresentanter som går i linje med dokumentet ”Instruktion till programrådsrepresentant” som finns på Teknologkårens hemsida.

Sektionen har rätt till att:

- Få information om gällande regler och policys.
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av ledningsgruppen i sitt arbete.

Sektionstillskott

Varje sektion erhåller av Teknologkåren ett sektionstillskott. Utbetalning av sektionstillskottet sker två gånger om året. En gång under höstterminen och en gång under vårterminen. Fullmäktige har att taga ställning till hur stora summorna x, y, och z blir senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.

Godkännande av utbetalning görs av presidiet. För godkännande av utbetalning krävs att rapport från UBS inkommit till utbildningsenhetens ordförande senast 10 dagar innan utbetalning. Summan betalas ut senast 14 dagar in i LP 2 för utbildningen och antal medlemmar samt 14 dagar in i LP 4 för studentärendehantering och medlemmar.

De pengar, av den rörliga summans potentiella maxbelopp, dvs om man skulle sätta alla kvoter till ett och sektionens medlemsantal lika med antal helårsstudenter, som inte tillfaller sektionerna direkt investerar Teknologkåren i fonden för sektionsaktiviteter som regleras via reglemente för sektionsfond.

Beräkning av sektionstillskottet görs på följande sätt. Tillskottet består av en rörlig och en fast del:

$$Sektionstillskott \;=\; Rörliga\ delen\ (x, y) \;+\; Fasta\ delen\ (z)$$

Den fasta delen utgörs av en fast summa av z kronor.
Den rörliga delen beräknas på följande sätt:

$$Rörliga\ delen \;=\; x \cdot antal\ studenter \cdot sektionskvot \;+\; y \cdot antalet\ medlemmar\ i\ sektionen$$

När man i beräkningarna ovan skriver studenter och medlemmar så är det antal helårsstudenter inom sektionens ansvarsområde[1] och antal medlemmar i sektionen som åsyftas.

Beräkning av sektionskvot – Hösttermin
För genomförd utbildning i LP1 får sektionen en Sektionskvot enligt

$$Sektionskvot\ HT \;=\; \frac{Antal\ program\ med\ säkerställd\ studentmedverkan\ i\ alla\ årskurser}{Antal\ program}$$

Med säkerställd studentmedverkan menas att studenterna, i programmets alla årskurser, har möjlighet till och vet om att de kan påverka sin utbildning.

[1]Beräkningsunderlag hämtas från LTUs årsredovisning, verksamhetsresultat för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beräkningarna utförs i enlighet med reglemente 3.10 Program under TKL

En utbildning kring studentmedverkan och programråd ska erbjudas. Utbildningen ska vara ett krav för de program där studentmedverkan bedrivs i form av programråd.

I de program där studentmedverkan sker i form av programråd med valda representanter ska alla årskurser vara representerade och representanterna ska ha genomgått en utbildning. Annars räknas ej studentmedverkan som säkerställd. Har programmet 10 studenter eller fler per årskurs skall två representanter finnas i varje årskurs. Vid mindre än 10 studenter skall en representant per årskurs finnas.

För de program som ej har traditionella programråd ska en skriftlig beskrivning av hur studentmedverkan från alla årskurser säkerställs skickas till UO i samband med inrapportering av programrådsrepresentanter. Beskrivningen ska gärna ha med inspel från studenter om deras syn på huruvida de känner att de kan påverka sin utbildning. Studenterna ska ha blivit erbjudna deltagande på utbildning om studentmedverkan.

Beräkning av sektionskvot – Vårtermin
Sektionen ska sköta och hantera studentärenden aktivt under året och en granskning görs årligen över perioden LP4 till LP3 kommande år. Om Teknologkåren anser under årets gång att sektionen missköter detta arbete får studentärenden tvångsövertas. Under våren bestäms Sektionskvoten enligt

Sektionskvot VT = 1 om alla årets studentärenden hanterats.
0,75 om 1 av årets studentärende inte hanterats/tvångsövertas.
0,5 om 2 av årets studentärende inte hanterats/tvångsövertas.
0,25 om 3–4 av årets studentärende inte hanterats/tvångsövertas.
0 om 5 eller fler av årets studentärende inte hanterats/tvångsövertas.

Där 1 motsvarar 100%, 0,75 motsvarar 75% och så vidare.
Med studentärenden ovan menas de fall som anmälts av studenter på Utbildningsbevakning.se.

1.9.2. Reglemente för Kirunasektionen

Senast uppdaterad av KF 2022-05-24

Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision.

Organisation

- Sektionen ska vara organiserad med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter.

Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen.

Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till Teknologkårens styrelse efter avslutat verksamhetsår samt för varje termin lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa Teknologkåren med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett studerande skyddsombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med Teknologkåren.
- UBS ansvarar för att
    - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
    - hantera studentärenden från studenter under sektionen.
    - tillsammans med utbildningsledare för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
    - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att dessa möten protokollförs.
    - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.

Sektionen har rätt till att:

- Få information om gällande regler och policys.
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionsfonden för engagemangsfrämjande verksamhet.

Styrdokument

När Teknologkårens styrdokument motstrider andra kårers styrdokument berörande Kirunasektionen ska överenskommelse ske mellan kårernas styrelser/ledningsgrupper om vilka styrdokument som äger företräde.

Medlemskap i Teknologkåren för studerande vid campus Kiruna

Student i Kiruna som studerar vid Luleå tekniska universitet har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Kirunasektionen. Student blir medlem i Teknologkåren och Kirunasektionen per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Kirunasektionen.

Sektionstillskott

Kirunasektionen har rätt till sektionstillskott för varje student inom sektionens ansvarsområde vid Luleå tekniska universitet per termin av Teknologkåren. Utbetalning av sektionstillskottet sker två gånger om året. En gång under höstterminen och en gång under vårterminen. Fullmäktige har att taga ställning till hur stora summorna x, y, och z blir senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.

Godkännande av utbetalning görs av presidiet. För godkännande av utbetalning krävs att sektionen rapporterat om sin verksamhet till kårstyrelsen samt Utbildningsenhetens ordförande senast 10 dagar innan utbetalning. Summan betalas ut senast 14 dagar in i LP 2 respektive LP 4.

1.9.3. Reglemente för samarbetsavtal med Studentföreningen Campus Skellefteå

Senast uppdaterad av KF 2025-04-03

Syfte

Då Skellefteåsektionen inte haft någon aktiv verksamhet sedan 2008 finns ett upprättat samarbetsavtal med Studentföreningen Campus Skellefteå (SFCS). Syftet med detta avtal är att så nära som möjligt motsvara de rättigheter och skyldigheter som övriga sektioner, och dess studenter, under Teknologkåren utanför campus Luleå har. Observera dock att det i det verkliga dokumentet kan finnas detaljer som skiljer ifrån detta reglemente.

Organisation

Utöver punkterna i samarbetsavtalet har SFCS autonomi över sin egen organisation.

Ansvarighet

Styrelsen för SFCS ansvarar för att föreningens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med upprättat samarbetsavtal.

Ansvar och rättigheter

SFCS ansvarar för att:

- Ge Teknologkårens medlemmar som studerar vid campus Skellefteå medlemskap i SFCS.
- Informera studenter som läser utbildningar från Luleå tekniska universitet på campus Skellefteå om Teknologkåren, dess arbete, och fördelar med medlemskap.
- Bedriva utbildningsbevakning enligt Teknologkårens reglemente för Teknologkårens studenter i Skellefteå.
- Tillse att valkretsmöte för val av fullmäktigeledamöter hålls och att valen görs enligt Teknologkårens styrdokument.
- Om möjligt utse representanter till Teknologkårens utskott, i första hand UBS-rådet.
- Välja representanter till programråd för de utbildningar som ges av Luleå tekniska universitet på campus Skellefteå.
- Varje läsperiod rapportera inkomna/hanterade utbildningsbevakningsärenden till Utbildningsenhetens ordförande på Teknologkåren.
- Regelbundet kommunicera med Teknologkårens styrelse om sin verksamhet.
- Samarbeta med Studiesocialt ansvarig angående planering och genomförande av Nolleperioden.

SFCS har rätt till att:

- Få ekonomiskt bistånd motsvarande övriga sektioner under Teknologkåren som bedriver medlemsaktivitet på övriga orter än campus Luleå.
- Utse ledamöter till Teknologkårens kårfullmäktige. Antalet mandat fastställs på samma sätt som för övriga sektioner under Teknologkåren.
- På inbjudan få besök av Teknologkårens ledningsgrupp och/eller styrelse minst en gång per verksamhetsår.
- Med sin styrelse besöka Teknologkåren i Luleå minst en gång per verksamhetsår.
- Få stöd av Teknologkåren i deras arbete med utbildningsbevakning för Teknologkårens medlemmar.
- Delta i Teknologkårens utskott.

Medlemskap i Teknologkåren för studerande vid campus Skellefteå

Student i Skellefteå som studerar vid Luleå tekniska universitet har rätt att bli medlem i Teknologkåren. Detta medlemskap ska likställas med medlemskap i SFCS och ge samma rättigheter som övriga medlemmar i föreningen. Priset för medlemskap fastställs av kårfullmäktige på rekommendation från SFCS:s styrelse, och bör motsvara priset för övrigt medlemskap i föreningen.

Sektionstillskott

SFCS har rätt till sektionstillskott för varje student inom sektionens ansvarsområde vid Luleå tekniska universitet per termin av Teknologkåren i enlighet med samarbetsavtal. Utbetalning av sektionstillskottet sker två gånger om året. En gång under höstterminen

och en gång under vårterminen. Fullmäktige har att taga ställning till hur stora summorna x, y, och z blir senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.

Godkännande av utbetalning görs av presidiet. För godkännande av utbetalning krävs att samarbetsavalet efterföljts föregående termin. Summan betalas ut senast 14 dagar in i LP 2 respektive LP 4.

1.9.4. Reglemente för Doktorandsektionen

Senast uppdaterad av KF 2022-05-24

Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision.

Organisation

- Sektionen ska vara organiserad med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter

Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen.

Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse till Teknologkårens styrelse efter avslutat verksamhetsår till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa Teknologkåren med att sprida information till sektionens medlemmar.

Sektionen har rätt till att:

- Få information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionsfonden för engagemangsfrämjande verksamhet

Medlemskap i Teknologkåren för forskarstuderande

Forskarstuderande vid Luleå tekniska universitet har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Doktorandsektionen. Student blir medlem i Teknologkåren

och Doktorandsektionen per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Doktorandsektionen.

1.10. Valberedningar

Senast uppdaterad av KF 2024-05-16

Teknologkårens valberedningar är

- Fullmäktiges valberedning
- Valberedning för nolleperiodsgruppen

Uppgifter

Valberedningarna utser inom sig en ordförande.

Valberedningarna sammanträder på kallelse av ordförande. Till första sammanträdet kallar kårordförande, vilken öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.

Vid val av kårstyrelse gäller att förslaget ska vara fullmäktigeledamot tillhanda senast 14 dygn innan sammanträdet. Samtliga nominerade ska presenteras i samband med en utfrågning för medlemmarna senast tio dygn innan ovanstående fullmäktigesammanträde.

Teknologkårens valberedningar skall väljas senast 15 maj.

Fullmäktiges valberedning

Val som ska förrättas av fullmäktige samt val av ledningsgrupp ska upprättas av fullmäktiges valberedning. Fullmäktiges valberedning är beslutför om minst tre av dess ledamöter är närvarande.

1.11. Programföreningar

Senast uppdaterad av KF 2022-05-24

Syfte

Programföreningars syfte är främst att värna om och öka sammanhållningen mellan studenter inom specifikt program. Föreningarna förväntas värna om programmets gemenskap, arbeta för utbildningskvaliteten och verka för ett brett utbud av studiesociala evenemang.

Organisation

En programförening skall bestå av ett eller flera snarlika program under en och samma sektion samt knytas till den sektion vilken ansvarar för programmet/-en. En programförening startas upp med ett konstituerande möte där potentiella medlemmar bjuds in, styrelse väljs, samt stadgar fastslås. Hjälp med att starta upp en programförening erhålls främst genom sektionsstyrelsen vilken ansvarar för programmet/-en. Programföreningen beviljas legitimitet enligt beslut från sektionsmöte.

Föreningens styrelse räknas som funktionär inom Teknologkåren och skall enligt styrdokumenten vara medlemmar i Teknologkåren. Föreningens medlemmar bör även de vara medlemmar i Teknologkåren. Dock är detta inte ett krav för medlemskap i föreningen om inget annat fastställs i föreningens stadgar.

- Programföreningarna ska vara organiserade med årsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga medlemmar i programföreningen har rätt att delta på årsmötet.
- Årsmötet utser i sin tur styrelsen.

Ansvar och rättigheter

Programföreningen ansvarar för att programföreningens åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens samt tillhörande sektions stadgar och reglementen.

Programföreningen skall:

- ha en styrelse minst bestående av en ordförande, en ekonomiskt ansvarig, samt en utbildningsansvarig.
- rapportera om sin verksamhet på sektionsmötena genom en muntlig eller skriftlig presentation.
- säkerställa att sektionslogotypen, till vilken programföreningen hör, finns med på marknadsföringsmaterial inför event arrangerade av programföreningen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till sektionsstyrelsen efter avslutat verksamhetsår.
- Hjälpa Teknologkåren och sektionen med att sprida information till programmet via programföreningens informationskanaler.

Utbildningsansvarig ansvarar för att:

- se till att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
- närvara på programråden.
- delta på utbildningsbevakningssamordnarens möte med programrådsrepresentanter.
- tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att mötena protokollförs.

Programföreningen har rätt till att:

- få utbildning kring Teknologkårens organisation och utbildningsrelaterade frågor.
- få stöd av sektionen i sitt arbete.
- Sektionen kan besluta om egna förhållningsregler för sina programföreningar som kompletterar detta reglemente.

Programföreningstillskott

Programföreningen har rätt att söka tillskott på maximalt 5000 kr per Teknologkårens verksamhetsår ur sektionsfonden för att bedriva sin verksamhet förutsatt att de uppfyller kraven i detta dokument samt sin sektions styrdokument. En ansökan om programföreningstillskott ska

innehålla en verksamhetsplan och en budget.

Tillskottet ansöks, och betalas ut via tillhörande sektion. Sektionsstyrelsen har i uppgift att behandla programförenings ansökan på ett protokollfört möte för att säkerställa att ansökan är av god kvalitet, samt att programföreningen i övrigt följer gällande styrdokument. Sektionsstyrelsen gör sedan en samlad ansökan hos kårstyrelsen för samtliga programföreningar för respektive verksamhetsår.

1.12. Program representerade av Teknologkåren

Senast uppdaterad av KF 2024-05-16

Syfte

Teknologkåren ska bedriva utbildningsbevakning för alla program under teknisk fakultet samt program tillhörande filosofisk fakultet som ligger under Teknologkårens sektioner. Varje sektion ansvarar för minst ett program och vid tillkomsten av nya program ska detta reglemente kompletteras och en sektion som är ansvarig för programmet ska fastställas.

Datasektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCDAA	Civilingenjör	Datateknik
TCRYA	Civilingenjör	Rymdteknik
TCTEA	Civilingenjör	Teknisk fysik och elektroteknik
TCAIA	Civilingenjör	Tillämpad artificiell intelligens
TIDAG	Högskoleingenjör	Datateknik
TMDIA	Master	Tillämpad AI

Geosektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCARA	Civilingenjör	Arkitektur
TCKPA	Civilingenjör	Hållbar process- och kemiteknik
TCNRA	Civilingenjör	Naturresursteknik
TCVVA	Civilingenjör	Väg- och vattenbyggnad
TCBTA	Civilingenjör	Brandteknik
TCVMA	Civilingenjör	Vattensystem och miljö

TIUTG	Högskoleingenjör	Underhållsteknik
TMUTA	Master	Underhållsteknik
TMNGA	Master	Geovetenskap - malmgeologi & miljögeokemi
TMGRA	Master	Geovetenskapliga resurser
TMKMA	Master	Kemiteknik - mineralteknik & processmetallurgi
TMVJA	Master	Väg och vattenbyggnad - jord och bergbyggnad
TMAMA	Master	Arktiska mineralresurser
TKHMG	Utbildningar på grundnivå	Hållbar mineralutvinning
TYBRG	Utbildningar på grundnivå	Brandingenjör
THSBG	Utbildningar på grundnivå	Samhällsbyggnad, höx
THBAG	Utbildningar på grundnivå	Bygg och anläggning, höx

I-sektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCIEA	Civilingenjör	Industriell ekonomi
TCÖPA	Civilingenjör	Öppen ingång

Maskinteknologsektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCEIA	Civilingenjör	Internationell Materialteknik (EEIGM)
TCHEA	Civilingenjör	Hållbar energiteknik
TCMAA	Civilingenjör	Maskinteknik
TCTDA	Civilingenjör	Teknisk design
TCHPA	Civilingenjör	Hållbar produktion
TIBSG	Högskoleingenjör	Bilsystemteknik
TITDG	Högskoleingenjör	Teknisk design
TIETG	Högskoleingenjör	Energiteknik
TIMTG	Högskoleingenjör	Maskinteknik

TMTBA	Master	Tribologi
TTBAB	Utbildningar på grundnivå	Tekniskt basår

Kirunasektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCRYA	Civilingenjör	Rymdteknik
TMRRA	Master	Rymdvetenskap och rymdteknik
TMRDA	Master	Rymdfarkostdesign

Campus Skellefteå

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TIEKG	Högskoleingenjör	Elkraftteknik
TIETG	Högskoleingenjör	Energiteknik
TIMTG	Högskoleingenjör	Maskinteknik
TMTTA	Master	Träteknik
FMISA	Master	Informationssäkerhet
TMHMA	Master	Datorkommunikation och molnbaserad databehandling
FMISA	Master	Informationssäkerhet
TNTTA	Magister	Träkonstruktion
THDNG	Utbildningar på grundnivå	Datornätverk
TKDSG	Utbildningar på grundnivå	Datorspelsutveckling
THPRG	Utbildningar på grundnivå	Produktion
TKDSG	Utbildningar på grundnivå	Datorgrafik för spel och film, kandidat

Under avveckling

Utbildningstyp	Utbildning	Avvecklas från och med
Civilingenjör	Industriell miljö- och processteknik	VT 2020
Civilingenjör	Medieteknik	HT 2018
Högskoleingenjör	Berganläggningsteknik	HT 2018

Högskoleingenjör	Trafikteknik	HT 2018
Master	Kemiteknik, inr. kemisk- och biokemisk processteknik	HT 2018
Master	Teknisk mekanik	HT 2018
Master	Sustainable IT Systems	HT 2018
Master	Produktutveckling	HT 2018
Master	Hållbar energiteknik	HT 2018
Master	Datateknik med inriktning mot distribuerade molnsystem	HT 2018
Master	Samhällsbyggnadsteknik inr. Teknisk Miljövård	HT 2018
Utbildningar på grundnivå	Mobil applikationsutveckling ‘	HT 2018
Utbildningar på grundnivå	Rymdteknik, kandidat	HT 2018
Utbildningar på grundnivå	Träteknik	HT 2018
Utbildningar på grundnivå	Industriell miljö och processteknik, kandidat	HT 2018
Utbildningar på grundnivå	Naturresursteknik, kandidat	HT 2018

Förklaringar

Utbildningar på grundnivå Inkluderar högskoleexamina (höx), kandidat och övriga korta utbildningar inom grundnivån, dock inte högskoleingenjörerna som är yrkesförberedande

Avvecklas från och med fattat beslut om att utbildningen skall avvecklas. Årtalet reflekterar den termin rektor fattar beslutet för. Utbildningarna ska tas bort från listan när det kan antas att det inte finns studenter kvar på programmet (förväntat utbildningstid + 2 år). Detta system används för att skapa en översikt över vilka utbildningar som fortfarande har studenter i sig men som inte längre ges från Luleå tekniska universitet. Listan bör uppdateras minst vart tredje år

1.13. Projektgrupper

Senast uppdaterad av KF 2022-05-24

Syfte

En projektgrupp har i uppgift att genomföra projekt av karaktär som gör det olämpligt att genomföras av en enskild person. En projektgrupp kan vara återkommande varje år, eller insatt under en begränsad period.

Organisation

Projektgruppens sammansättning bestäms av respektive projektplan. En medlem i en projektgrupp räknas som funktionär inom Teknologkåren och skall enligt styrdokumenten vara kårmedlem.

Ansvarighet

Projektgrupper svarar för sitt arbete inför respektive enhetsordförande.

Förteckning över årliga projektgrupper i Teknologkåren

- Nolleperiodsgruppen.
- LARV:s projektgrupp.
- Likabehandlingskommittén.
- Studentkompis.
- Av4ningens projektgrupp.
- Nationella Kommittén SFS

Kårstyrelsen kan vid behov inrätta särskilda projektgrupper under enheterna.

Projektplan

I beslut om inrättande av en projektgrupp ska en projektplan fastställas. En projektplan ska innehålla, men inte begränsas till:

- Syfte.
- Mål.
- Ansvarig enhet.
- Planerat genomförande.
- Sammansättning.
- Eventuell tidsbegränsning.
- Eventuella valberedningsinstruktioner
- Plan för utvärdering.
- Feedback och eventuella ändringar från föregående utvärdering, om sådan finns.

Projektplanen ska revideras och presenteras för kårstyrelsen innan för året gällande rekryteringsprocess
startar.

Val

Inval av medlemmar till projektgrupper under Teknologkåren görs av den enhetsordförande i vilken projektgruppen tillhör. Om projektgruppen har en särskild utsedd valberedning där enhetsordförande ingår ska beslut fattas av presidiet. Sådan valberedning kan framkomma i styrdokument eller projektplan. Nomineringsmöjlighet måste vara öppen för och delges samtliga medlemmar. Efter att val har skett ska en rapport presenteras för kårstyrelsen. Denna rapport ska innehålla följande information:

- Hur processen för nominering och inval sett ut, inkluderat sökstatistik.
- Namn på de invalda personerna.
- Nomineringstext till de invalda personerna.

Vid eventuellt jäv flyttas beslutet i första hand till presidiet, i andra hand till kårstyrelsen.

2. Reglementen för ekonomi och administration

2.1. Reglemente för personalsocial verksamhet

Senast uppdaterat av KF 2022-05-24

Uppgift

Att reglera hur personalsocial verksamhet ska budgeteras.

Ledningsgruppen

Ledningsgruppen ska ha

- 1/14 prisbasbelopp per person för fri disponering till gemensamma aktiviteter
- 1/20 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/35 prisbasbelopp per post till överlämning
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

Teknologkårens funktionärer

Kårstyrelsen, talmanspresidie, valberedning, projektgrupper och samtliga enhetsråd ska ha

- 1/140 prisbasbelopp per person för fri disponering till gemensamma aktiviteter
- 1/70 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

Fullmäktige

Till kårfullmäktige ska det budgeteras för förtäring i samband med sammanträden
Utöver detta så ska kårfullmäktige ha

- 1/140 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

Undantag

Kårstyrelsen har rätt att frångå reglementet när budget läggs. Dock får kårstyrelsen ej avsätta högre summor än vad som är reglementerat.

2.2. Reglemente för arvodering

Senast uppdaterat av KF 2025-04-03

Uppgift

Att reglera hur mycket arvode Teknologkårens arvoderade funktionärer ska erhålla för sina uppdrag.

Arvodering

Varje 100% tjänst ska arvoderas med ett månads belopp motsvarande 1/3 prisbasbelopp från 1 juni till och med 31 december.

Varje 100% tjänst ska arvoderas med ett månads belopp motsvarande 1/3 prisbasbelopp från 1 januari till och med 30 juni.

Följande funktionärer är arvoderade

- Kårordförande 100% tjänst
- Vice kårordförande 100% tjänst
- Utbildningsenhetens ordförande 100% tjänst
- Studiesocialt ansvarig 100% tjänst
- Arbetsmarknadsenhetens ordförande 100% tjänst
- Informationsenhetens ordförande 100% tjänst
- Projektledare LARV 100% tjänst
- Studiemiljö ansvarig 100% tjänst

Resterande funktionärer inom Teknologkåren är ideella.

Utbetalning sker enligt överenskommelse mellan den arvoderade och kanslichef.

Traktamente

I arvodet ingår inte traktamente. Således ersätts alla funktionärer för alla rimliga eventuella utgifter som uppkommer i samband med resor. Denna ersättning kan betalas ut av arbetsgivaren till funktionären utan skatteplikt, förutsatt att beloppet underskrider en viss fastställd gräns. Om man inte fått traktamente av arbetsgivaren får man dra av samma summa i deklarationen.

Rimliga kostandet exemplifieras:

- Frukost & Lunch: 80 kr
- Middag: 130 kr
- Mellanmål (Kaffe med fikabröd): 50 kr

Om någon annan betalat en måltid minskas traktamentet med 15–85% för en enskild dag beroende på vilka måltider som betalts

Indexuppräkningskompensation

För att heltidsarvoderade i Teknologkåren ej ska gå med ekonomisk förlust på grund av indexuppräkning för tagna CSN-lån ska de kompenseras med ett belopp motsvarande indexuppräkningen. Detta ska resultera i att den arvoderade ledamoten inte ska ha en större skuld då ledamoten fullgjort sitt förtroendeuppdrag. Kompensationen ska beräknas av CSN efter begäran om ”intyg av indexuppräkning på studielån” för mandatperioden. Ersättning efter skatt ska motsvara det belopp CSN angivit. Återbetalning ska ske när verksamhetsberättelsen lämnats in till revisorn.

2.3. Reglemente för medlemspremiering

Fastställd av KF 2017-12-07.

Teknologkåren bör i alla möjliga sammanhang premiera sina medlemmar.
Det är viktigt att poängtera att premiering kan ske på olika sätt; det kan vara förmånligare priser, förtur till event eller kanske helt exklusiva event för medlemmar. Gällande ekonomisk premiering är grundtanken att de som är och har varit medlemmar under hela sin studietid och på så vis trott på och stöttat Teknologkårens arbete skall premieras.

Naturligtvis skall de som varit medlemmar under en övervägande del av, men inte hela, sin utbildning också gynnas. Därför finns det en ytterligare nivå av medlemspris som gäller för de som under hela sin utbildningstid varit medlemmar förutom under maximalt ett år. Denna mellannivå skall användas vid ekonomisk premiering av dyrare event eller varor.

Med Teknologkåren avses alla delar, dels på central och dels på sektionsnivå så som subgrupper och utskott.

Hantering av medlemspremiering i det dagliga arbetet regleras i Policy för medlemspremiering.

2.4. Reglemente för sponsring och arbetsmarknadsevent

Fastställd av KF 2017-12-07

Teknologkåren bör arbeta för att vara den attraktivaste studentkåren för näringslivskontakt genom enkla och tydliga kontaktvägar.

Kontakt med företag ska ske enligt policy för samarbete inom Teknologkåren angående näringslivet.

Sektioner och Teknologkåren centralt skall söka sponsring gemensamt gällande större summor och till större företag eller organisationer. Detta för att skapa bättre, enkla och attraktiva erbjudanden till företag och organisationer. Företaget får en kontakt mot Teknologkåren och studenterna och en tydlig strategi på hur företaget kommer att exponeras under året.

3. Reglementen för fonder

3.1. Reglemente för projektfond

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål

Teknologkåren har en projektfond som har till ändamål:

Att stödja projekt som kommer upp under året och därmed inte finns med i Teknologkårens budget.

Att stödja projekt som är av sådan storlek att finansiering inte kan ske inom Teknologkårensnormala budget.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt att via beslut utdela upp till 100 000 kr per ansökan ur fonden.
Kårstyrelsen ska efter utbetalning, rapportera om ändamål och totalbelopp på nästkommande kårfullmäktige. Om en enskild utbetalning överstiger 60 000 kr ska en tydlig redovisning ges till fullmäktige.

Ansökningar över 100 000 kr skall beslutas av kårfullmäktige.

Redovisning

Efter ett projekts slutförande skall alla kostnader redovisas för kårstyrelsen och ej använda medel skall återgå till fonden.

3.2. Reglemente för fond för bostadsförmedling

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål
Teknologkåren har en fond för bostadsförmedling som har till ändamål:

Att	stödja den verksamhet som Studentbostadsservice bedriver avseende förmedling av bostäder till studerande vid Luleå tekniska universitet.
Att	täcka upp för negativt resultat för Studentbostadsservice

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning
Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning
Fonden förvaltas av kårstyrelsen med redovisningsplikt till kårfullmäktige.

3.3. Reglemente för föreläsningsfond
Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål
Att ge utrymme för Teknologkåren att ordna föreläsningar.

Föreläsningen skall uppfylla följande att-satser:

Att	Föreläsningen skall vara öppen för samtliga medlemmar i Teknologkåren.
Att	Föreläsningen skall vara av allmänintresse för medlemmar i Teknologkåren.
Att	Utgifterna skall vara rimliga med hänsyn till föreläsningens karaktär.

Avsättning
Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning
Fonden förvaltas av Teknologkårens styrelse med redovisningsplikt till fullmäktige.

Utdelningen får användas till kostnader kopplade till föreläsningen. Maximalt får 20 000 kr användas per föreläsning.

Redovisning

Samtliga utgifter skall redovisas för kårstyrelsen vid påföljande styrelsemöte.

3.4. Reglemente för investeringsfond

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål

Teknologkåren har en investeringsfond som har till ändamål:

Att täcka kostnader vid investeringar som inte finns med i Teknologkårens budget.

Att täcka kostnader för Teknologkårens avskrivningar enligt plan vid investeringar i inventarier.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt att via beslut utdela upp till 100 000 kr per ansökan ur fonden.
Kårstyrelsen ska efter utbetalning, rapportera om ändamål och totalbelopp på nästkommande kårfullmäktige. Om en enskild utbetalning överstiger 60 000 kr ska en tydlig redovisning ges till fullmäktige.

Ansökningar över 100 000 kr skall beslutas av kårfullmäktige.

3.5. Reglemente för personalutvecklingsfond

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål

Teknologkåren har en personalutvecklingsfond som har till ändamål:

Att täcka kostnader för personalutveckling som inte ryms i Teknologkårens ordinarie budget, men som efterfrågas av personalen.

Att kunna stödja personalen ekonomiskt när en oberäknad händelse inträffar i deras liv.

Att täcka kostnader som främjar utvecklingen av arbetsplatsen, men som inte ryms i Teknologkårens ordinarie budget.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning
Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår.. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. Medel som återbetalas från personalens pensionsfonder och dylikt ska avsättas i fonden.

Förvaltning
Fonden förvaltas av Teknologkårens kanslichef. Teknologkårens kanslichef beslutar om användandet av fondens medel efter samråd med kårstyrelsen och personal.

Redovisning
Teknologkårens kanslichef redovisar för kårstyrelsen och personalen hur fondens medel har använts. Det finns ingen redovisningsskyldighet till kårfullmäktige hur fondens medel har använts.

3.6. Reglemente för fond för pris till bästa lärare

Senast uppdaterad av KF 2025-11-06

Ändamål
Fonden skall varje år dela ut 15 000 kronor som ett pris till den bästa läraren vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga lärargärningar, engagemang för studenterna och pedagogisk skicklighet.

Avsättning
Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning
Fonden förvaltas av Teknologkårens presidium som beslutar om utdelning.

3.7. Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledar insatser i forskarutbildningen

Senast uppdaterad av KF 2025-11-06

Ändamål

Fonden skall varje år dela ut 15 000 kronor som ett pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga handledargärningar samt engagemang för doktoranderna och forskarutbildningen.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår.. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Fonden förvaltas av Teknologkårens presidium som beslutar om utdelning.

3.8. Reglemente för sektionsfond

Senast uppdaterad av KF 2025-12-04

Ändamål

Sektionsfonden är en fond som samlar de pengar som överblivit vid utdelning av sektionstillskottet. Sektionerna, samt sektionernas utskott och underföreningar, kan söka medel från sektionsfonden. Fonden syftar till:

Att möjliggöra för sektionerna att anordna nya event, som ej budgeterats inom sektionens ordinarie verksamhet

Att möjliggöra för sektionerna att prova nya satsningar som förbättrar ett befintligt återkommande event

Att möjliggöra för sektionerna att genomföra andra sorters satsningar eller investeringar som skapar värde för, eller främjar gemenskap mellan, Teknologkårens medlemmar

Att under ytterst särskilda omständigheter, möjliggöra för sektionerna att söka ekonomiskt stöd för att förhindra att behöva ställa in ett planerat event, om eventets ekonomiska förutsättningar kort inpå planerat datum förändrats drastiskt och oförutsägbart

För att en utdelning ska anses vara förenlig med fondens syfte ska minst en av att-satserna uppfyllas. Med "nya" event och satsningar avses event eller inslag som inte genomförts under föregående fem år, och som tillför ett nytt inslag till studentlivet eller det avsedda eventet.

Avsättning
Beslut om avsättning till fonden skall fattas av Presidiet i samband med utbetalning av sektionstillskottet, i enlighet med reglemente.

Utdelning
Kårstyrelsen har rätt till att besluta om utdelningar från fonden. Utdelning ska göras upp till ett satt takbelopp, mot krav om återrapportering innan en fastställd deadline. Utbetalade belopp för en utdelning ska aldrig vara större än det slutgiltiga underskottet för eventet i fråga.

Kårstyrelsen ska efter varje beviljad utdelning, på det närmast följande kårfullmäktige, rapportera ändamål, totalbelopp samt till vilken sektion utbetalningen skett.

Återrapportering
Återrapportering av vad beviljade medel använts till ska ske till Kårstyrelsen på så vis som Kårstyrelsen finner lämpligt. Vid beviljad utdelning på över 10 000 SEK skall berörd sektion lämna en skriftlig och muntlig redovisning till Kårfullmäktige på hur medlen använts.

3.9. Reglemente för Av4ningsfond
Senast uppdaterad av KF 2023-11-02

Ändamål
Teknologkåren har en Av4ningsfond som har till ändamål:

Att tillse att Teknologkåren kan vara garant för ett sådant stort evenemang över tiden.

Att Av4ningen skall sträva efter att gå med ett positivt resultat på 15%.

Att hälften av ett eventuellt positivt resultat från Av4ningen skall tillfall Av4ningsfonden, resterande positivt resultat skall tillfalla Teknologkåren som vinst

Att då fonden överstiger 30% av kostnaderna för senaste Av4ning skall den överskjutande delen användas till att premiera medlemmar vid nästa upplaga av Av4ningen.

Avsättning
Av4ningen skall sträva efter att gå med ett positivt resultat på 15%. Hälften av eventuellt positivt resultat ska tillfalla Av4ningsfonden. Resterande avsättning skall tillfalla Teknologkåren som vinst.

Utdelning
Fonden förvaltas av kårstyrelsen som har att ta ställning till eventuell utdelning.

3.10. Reglemente för kårföreningsfonden

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål
Teknologkåren har en fond för deras kårföreningar som har till ändamål:

Att möjliggöra, för Teknologkårens kårföreningar, satsningar som annars ligger utanför kårföreningens ekonomiska ramar

Att öka mängden aktiviteter som medvetandegör vad kårföreningen och Teknologkåren arbetar med

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning
Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning
Kårstyrelsen har rätt att besluta om utdelningar ur fonden.
Kårstyrelsen ska efter utbetalning, på nästkommande kårfullmäktige, rapportera om ändamål och totalbelopp, samt till vilken kårförening utbetalningen skett.

Återrapportering
Återrapportering av varje aktivitet ska ske till kårstyrelsen på ett sätt som kårstyrelsen finner lämpligt.
Vid utbetalningar över 10 000 kr skall berörd kårförening lämna en skriftlig och muntlig redovisning till kårfullmäktige på hur medlen använts.

3.11. Reglemente för Teknologkårens jubileumsfond

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål
Teknologkårens jubileumsfond är till för att Teknologkåren ska kunna fira jubileum, med ändamålen:

Att möjliggöra Teknologkårens jubileumsfiranden

Samtliga att-satserna behöver vara uppfyllda för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt att besluta om utdelning ur fonden. Kårstyrelsen ska efter utbetalning, på nästkommande kårfullmäktige, rapportera om ändamål och totalbelopp.

Redovisning

Efter ett jubileums slutförande skall alla kostnader redovisas för kårstyrelsen och ej använda medel skall återgå till fonden.